



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LXIII]

WEDNESDAY, JANUARY 19, 2022 / PAUSHA 24, 1943

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૯મી જાન્યુઆરી, ૨૦૨૨

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના તારીખ: ૩૦ મે, ૨૦૨૧ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેપી/૧૧/૨૦૨૧/પીઆરઆર/૧૦૨૧૯/૧૫૨૫/ખ- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

વી. એન. શેખ,

સરકારના નાયબ સચિવ.

NOTIFICATION**Regarding****The Mukhya Sevika, Class III (Conditions of Service relating to Pre-service Training and passing of Post-training Examination) Rules, 2021**

મુખ્ય સેવિકા, વર્ગ ૩ (પૂર્વ-સેવા તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવાને સંબંધિત સેવાની શરતો બાબતના) નિયમો, ૨૦૨૧ સંબંધી

જાહેરનામું

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૭ મે, ૨૦૨૧

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૮૩.

ક્રમાંક. કેપી/ ૨૦૨૧ નો ૦૮/પીઈઆર/૧૦૨૦૨૦/૨૪૪૫/ખ:- ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૮૩(સન ૧૯૮૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૨૭૪ની પેટા-કલમ (૫) સાથે વાંચતા, કલમ ૨૨૭ની પેટા-કલમ (૫)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, મુખ્ય સેવિકા, વર્ગ ૩ની જગા પર નિમાયેલી વ્યક્તિઓની પૂર્વ-સેવા તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવાને સંબંધિત હોય તેટલે સુધી, (તેમની) સેવાની શરતોનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા, વ્યાપ્તિ અને આરંભ.-

- (૧) આ નિયમો મુખ્ય સેવિકા, વર્ગ ૩ (પૂર્વ-સેવા તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવાને સંબંધિત સેવાની શરતો બાબતના) નિયમો, ૨૦૨૧ કહેવાશે.
- (૨) તે, સંબંધિત ભરતી નિયમો અનુસાર, ઉપલી(ઉચ્ચ) પંચાયત સેવામાં, મુખ્ય સેવિકા, વર્ગ ૩ તરીકે નિમાયેલી વ્યક્તિઓને લાગુ પડશે.
- (૩) તે, રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે.

૨. વ્યાખ્યા.- આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો-

- (ક) “પરિશિષ્ટ” એટલે આ નિયમો સાથે જોડેલું પરિશિષ્ટ;
- (ખ) “ઉમેદવાર” એટલે સંબંધિત ભરતી નિયમો અનુસાર, ઉપલી પંચાયત સેવામાં મુખ્ય સેવિકા, વર્ગ ૩ તરીકે નિમાયેલી વ્યક્તિ;
- (ગ) “કરાર આધારિત જગા” એટલે જે જગા પર નિમાયેલી વ્યક્તિને કરાર આધારિત ધોરણે નિમણૂક આપવામાં આવેલી હોય તેવી ઉપલી(ઉચ્ચ) પંચાયત સેવામાં, મુખ્ય સેવિકા, વર્ગ ૩ની જગા;
- (ઘ) “વિકાસ કમિશનર કચેરી” એટલે વિકાસ કમિશનર, ગાંધીનગરની કચેરી;
- (ચ) “સંસ્થા” એટલે પરિશિષ્ટ ૩માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના પંચાયતી રાજ તાલીમ કેન્દ્રો;
- (છ) “તાલીમાંત પરીક્ષા” એટલે વિકાસ કમિશનર કચેરીએ યોજેલી પરીક્ષા;
- (જ) “નિર્દિષ્ટ પ્રયત્નો” એટલે ઉમેદવારે જેટલા પ્રયત્નોની અંદર તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવાની હોય તેટલી આ નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા પ્રયત્નોની સંખ્યા; અને
- (ઝ) “નિર્દિષ્ટ મુદત” એટલે જે મુદતની અંદર વ્યક્તિએ તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવાની હોય તેટલી આ નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદત.

૩. સંસ્થાકીય તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષાની યોજના.-

દરેક ઉમેદવારે, નીચેની જોગવાઈઓ અનુસાર, સંસ્થામાં સંસ્થાકીય તાલીમ લેવાની રહેશે અને તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે:-

- (૧) સંસ્થાકીય તાલીમ, ૯ અઠવાડિયાની મુદત સુધીની હોવી જોઈશે. આ તાલીમ સંસ્થાએ આપવાની રહેશે;

- (૨) ઉમેદવાર, પરિશિષ્ટ ઉમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે, તેઓની સંસ્થાકીય તાલીમની મુદત દરમિયાન, એવી સંસ્થાના આચાર્ય (પ્રિન્સિપાલ)ના નિયંત્રણ હેઠળ રહેશે;
- (૩) સંસ્થાકીય તાલીમની મુદત પૂરી થયા પછી, વિકાસ કમિશનર કચેરીએ, તાલીમાંત પરીક્ષા યોજવી જોઈશે. સંસ્થાકીય તાલીમ કાર્યક્રમ પૂરો કર્યો હોય તેવા ઉમેદવારોએ, તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે. સંસ્થાકીય તાલીમ પૂરી થયા પછી, ઉમેદવારોએ, તેઓની તાલીમાંત પરીક્ષા યોજવામાં આવે ત્યાં સુધી, તેઓની સંબંધિત કચેરીઓમાં કામ કરવાનું રહેશે.

૪. અભ્યાસક્રમ.-

- (૧) તાલીમાંત પરીક્ષામાં ચાર પ્રશ્નપત્રોનો સમાવેશ થશે. દરેક પ્રશ્નપત્ર ૧૦૦ (એકસો) ગુણનું રહેશે. દરેક પ્રશ્નપત્રનો અભ્યાસક્રમ, પરિશિષ્ટ ૧-માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેનો રહેશે.
- (૨) તાલીમાંત પરીક્ષામાં, પ્રશ્નપત્ર-૪ કે જે વર્ણનાત્મક પ્રકારનું રહેશે અને તેના સિવાય બહુવિધ પસંદગી પ્રશ્નો (MCQ)નો સમાવેશ થશે.
- (૩) ઉમેદવારને, પ્રશ્નપત્ર-૪ સિવાયના પ્રશ્નપત્રોના પ્રશ્નોના ઉત્તર, પુસ્તકોની મદદથી આપવાની છૂટ આપવામાં આવશે. પ્રશ્નપત્ર-૪ના ઉત્તર પુસ્તકોની મદદ વિના આપવાના રહેશે.

સ્પષ્ટીકરણ.- “પુસ્તકો સાથે” એટલે સરકારે અથવા સંસ્થાએ વખતોવખત માન્ય કરેલ, કોઈ ટિપ્પણીઓ અથવા કેસ લો (પૂર્વ-કાયદા) વગર ફક્ત અધિનિયમો/ અને અથવા નિયમો ધરાવતા વિષયનું મૂળ પુસ્તક અને તેમાં ગુજરાત સરકારે પ્રસિદ્ધ કરેલા અધિનિયમ હેઠળ બહાર પાડેલ મેન્યુઅલ્સ(નિયમસંગ્રહ) નો સમાવેશ થાય છે.

૫. તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવા માટેના પ્રયત્નો.-

- (૧) ઉમેદવારોએ, ત્રણ પ્રયત્નોની અંદર અને તેઓની કરાર આધારિત મુદતની અંદર તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે:
પરંતુ અનુસૂચિત જાતિઓ અથવા અનુસૂચિત આદિજાતિઓની વ્યક્તિ, જે ત્રણ પ્રયત્નોની અંદર તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ ન કરી શકે, તેમને વધારાના એક પ્રયત્નનો લાભ આપવામાં આવશે, જેનો લાભ તેણીએ ત્રીજો પ્રયત્ન કરેલ હોય તે તાલીમાંત પરીક્ષાનું પરિણામ જાહેર થયાની તારીખથી એક વર્ષની મુદતની અંદર લેવાનો રહેશે.
- (૨) ઉમેદવાર, આ નિયમો હેઠળ ફરમાવ્યા પ્રમાણે નિર્દિષ્ટ કરેલા પ્રયત્નોમાં તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવામાં નિષ્ફળ જાય, તો તેણીની સેવા સમાપ્ત કરવામાં આવશે:

પરંતુ, રાજ્ય સરકારને એવી ખાતરી થાય કે વ્યક્તિ તેના કાબૂ બહારના કારણોને લીધે નિર્દિષ્ટ કરેલા પ્રયત્નોની અંદર તેણી તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરી શકી ન હતી, તો તે કિસ્સામાં, રાજ્ય સરકાર, લેખિતમાં કારણોની નોંધ કર્યા પછી, સરકાર વખતોવખત નક્કી કરે તેટલી પરીક્ષા ફીની ચુકવણી કર્યે, તેણીને એવી તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવા વધુમાં વધુ બે વધારાના પ્રયત્નોની છૂટ આપી શકશે:

વધુમાં, કોઈ વ્યક્તિ, વધારાના પ્રયત્નોનો લાભ લીધા પછી, તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરે, તો તેણી, જેમણે તેણીની પહેલાં નિર્દિષ્ટ પ્રયત્નોની અંદર અને નિર્દિષ્ટ મુદતની અંદર એવી પરીક્ષા પાસ કરી હોય તેવી વ્યક્તિઓ ઉપર સિનિયોરિટીનો દાવો કરવાને હકદાર થશે નહિ.

- (૩) ઉપરના પેટા-નિયમ (૧) અને પેટા-નિયમ (૨)માં જણાવેલા સંજોગોમાં, તાલીમાંત પરીક્ષા સમયસર યોજવામાં ન આવે શકાય અથવા તેનું પરિણામ, ઉમેદવારની કરાર આધારિત મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં જાહેર કરી ન શકાય, તો તેણીની કરાર આધારિત મુદત, તેણીએ છેલ્લો વધારાનો પ્રયત્ન કરેલ હોય તે તાલીમાંત પરીક્ષાના પરિણામની જાહેરાત સુધી લંબાવેલી ગણાશે.

- (૪) પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત નહિ થવાને, એક પ્રયત્ન તરીકે ગણવામાં આવશે.

૬. પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થવા માટેની પાત્રતા.-

- (૧) તાલીમાંત પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થવા લાયક થવા માટે, ઉમેદવારે, સંસ્થાકીય તાલીમમાં વ્યાખ્યાનની કુલ સંખ્યાના ઓછામાં ઓછા ૮૫% વ્યાખ્યાનમાં હાજરી આપવાની રહેશે, અન્યથા તેણીની તાલીમાંત પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થવા માટે ગેરલાયક ઠરશે અને તેણીની કરાર આધારિત નિમણૂક સમાપ્ત થવાને પાત્ર થશે.

- (૨) સંસ્થાકીય તાલીમની મુદત દરમિયાન, ઉમેદવારને ત્રણ દિવસથી વધુ કોઈ પ્રકારની રજા અથવા ગેરહાજરીની છૂટ આપવામાં આવશે નહિ. ઉમેદવાર, ત્રણ દિવસ કરતાં વધુ દિવસ સુધી ગેરહાજર રહે અને સંસ્થાના આચાર્ય (પ્રિન્સિપાલ)ને એવી ખાતરી થાય કે તેણીની ગેરહાજરી, તેણીના કાબૂ બહારના કોઈ અનિવાર્ય સંજોગોને લીધે નથી, તો તે તાલીમાંત પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થવા માટેના તેણીના ગેરહાજરીના દિવસો બદલ ઉમેદવારના પગારની કપાત કરવાને અધીન છૂટ(પરવાનગી) આપી શકશે.

૭. સંસ્થાકીય તાલીમ માટેના પુસ્તકો.-

સંસ્થા, સંસ્થાકીય તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા માટે ઉમેદવારોને, સંસ્થામાં તેઓની સંસ્થાકીય તાલીમ દરમિયાન, કોઈ જામીનગીરી અનામત લીધા વિના પુસ્તકો પૂરા પાડશે. ઉમેદવારોએ, તાલીમાંત પરીક્ષા પૂરી થયા પછી તરત જ પુસ્તકો પાછા આપવાના રહેશે. તે ખોવાઈ જાય અથવા નુકસાન પામે તે કિસ્સામાં, સંસ્થા દ્વારા ઉમેદવારો પાસેથી પુસ્તકોની કિંમત વસૂલ કરવામાં આવશે.

૮. પરીક્ષા ખંડમાં અમુક સાધનનો ઉપયોગ કરવા ઉપર પ્રતિબંધ બાબત.-

કોઈપણ ઉમેદવારને સેલ્યુલર ફોન, લેપ-ટોપ, આઈ-પેડ, કેલ્ક્યુલેટર (ગણક યંત્ર) વગેરે જેવા સંદેશા-વ્યવહારના કોઈ ઈલેક્ટ્રોનિક સાધનો પોતાની સાથે પરીક્ષા ખંડમાં લઈ જવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિ.

૯. પરીક્ષા પાસ કરવા માટેનું લાયકી ધોરણ.-

- (૧) તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવા માટેનું ધોરણ, દરેક પ્રશ્નપત્રને ફાળવેલા કુલ ગુણના પચાસ ટકા (૫૦%) રહેશે.
- (૨) એક અથવા તેથી વધુ પ્રશ્નપત્રોમાં સાઠ ટકા (૬૦%) અથવા તેથી વધુ ગુણ પ્રાપ્ત કરનાર અસફળ ઉમેદવારને, ત્યાર પછીની પરીક્ષાઓમાં તે પ્રશ્નપત્ર અથવા તે પ્રશ્નપત્રો (ની પરીક્ષા)માં ઉપસ્થિત થવામાંથી મુક્તિ આપવામાં આવશે.
- (૩) ઉમેદવારે, સંસ્થાકીય તાલીમમાં હાજર રહેવા અને/અથવા તાલીમાંત પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે, તેણીએ કરેલી મુસાફરી માટેનું કોઈ મુસાફરી ભથ્થું મેળવવા માટે હકદાર થશે નહિ.

૧૦. પરિણામની પ્રસિદ્ધિ.-

વિકાસ કમિશનર-એ, દરેક તાલીમાંત પરીક્ષાના પરિણામ જાહેર કરવા જોઈશે અને તે, સરકારને મોકલવા જોઈશે. સરકારે, તેને રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવા જોઈશે.

૧૧. જામીનગીરી અને જામીનખત.-

- (૧) દરેક ઉમેદવારે પરિશિષ્ટ-૨-માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના નમૂનામાં જામીનગીરી ખત અને જામીનખત કરી આપવાનું રહેશે.
- (૨) તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કર્યા પછી, ઉમેદવારે, ઉચ્ચ પંચાયત સેવામાં, મુખ્ય સેવિકા, વર્ગ ૩ તરીકે કામ કરવાનું રહેશે.

૧૨. પ્રકીર્ણ જોગવાઈઓ.-

વિકાસ કમિશનરની કચેરી, પ્રવર્તમાન સંજોગો મુજબ તાલીમાંત પરીક્ષાની તાલીમનો કાર્યક્રમ બદલવા અથવા તેમાં ફેરફાર કરવા માટે હકદાર છે.

પરિશિષ્ટ-૧

(જુઓ નિયમ ૪ (૧))

ઉચ્ચ પંચાયત સેવામાં, મુખ્ય સેવિકા, વર્ગ ૩ તરીકે નિમાયેલી વ્યક્તિ માટે સંસ્થાગત તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા માટેનો અભ્યાસક્રમ.

પ્રશ્નપત્ર-૧ સેવાવિષયક બાબતઓ (પુસ્તકો સાથે) બહુવિધ પસંદગી પ્રશ્નો કુલ- ૧૦૦ ગુણ

ક્રમાંક	વિષયો	ગુણ	પરીક્ષાનો સમય
૧	ભારતનું સંવિધાન	૫૦	૩.૦૦ કલાક
૨	ગુજરાત મુલકી સેવા (વર્તણૂક નિયમો, ૧૯૭૧), ગુજરાત મુલકી સેવા (શિસ્ત અને અપીલ) નિયમો, ૧૯૭૧.	૨૫	
૩	બ્રાધાર નિવારણ અધિનિયમ, ૧૯૮૮.	૧૫	
૪	રોસ્ટર નિયમ સંગ્રહ (મેન્યુઅલ) (રોસ્ટર રજિસ્ટર કેવી રીતે તૈયાર કરવું, નિભાવવું અને રોસ્ટર પોઈન્ટની ફાળવણી).	૧૦	

પ્રશ્નપત્ર-૨ નાણાકીય બાબતો (પુસ્તકો સાથે) બહુવિધ પસંદગી પ્રશ્નો કુલ- ૧૦૦ ગુણ

ક્રમાંક	વિષયો	ગુણ	પરીક્ષાનો સમય
૧	ગુજરાત અંદાજપત્ર નિયમસંગ્રહ (મેન્યુઅલ), ભાગ ૧ અને ૨	૧૫	૩.૦૦ કલાક
૨	ગુજરાત નાણાકીય નિયમો, ૧૯૭૧.	૩૦	
૩	ગુજરાત સ્થાનિક ભંડોળ ઓડિટ નિયમો, ૧૯૭૪.	૨૫	
૪	નાણાકીય સત્તાની સોંપણી.	૧૫	
૫	ગુજરાત સરકારની ખરીદ નીતિ.	૧૫	

પ્રશ્નપત્ર-૩ પંચાયત અધિનિયમ અને ગુજરાત મુલકી સેવા નિયમો (જીસીએસઆર) (પુસ્તકો સાથે) બહુવિધ પસંદગી પ્રશ્નો કુલ-૧૦૦ ગુણ

ક્રમાંક	વિષયો	ગુણ	પરીક્ષાનો સમય
૧	પંચાયતોની કચેરી કાર્યપદ્ધતિ, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૮૩.	૩૦	૩.૦૦ કલાક
૨	ગુજરાત મુલકી સેવા નિયમો, ૨૦૦૨ (વોલ્યુમ ૧ થી ૮)	૬૦	
૩	માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫.	૧૦	

પ્રશ્નપત્ર-૪ ગુજરાતી અને અંગ્રેજી ભાષા (પુસ્તકો સિવાય) વર્ણનાત્મક કુલ- ૧૦૦ ગુણ

ક્રમાંક	વિષયો	ગુણ	પરીક્ષાનો સમય
૧	નોંધલેખન અને મુસદ્દાલેખન, સરકાર અને જાહેર જનતા સાથેનો પત્ર-વ્યવહાર	૪૦	૩.૦૦ કલાક
૨	ગુજરાતી વ્યાકરણ	૧૦	
૩	ગુજરાતી ભાષા- નિબંધ, સંક્ષિપ્ત લેખન, અંગ્રેજીમાંથી ગુજરાતીમાં ભાષાંતર	૩૦	
૪	અંગ્રેજી ભાષા- સંક્ષિપ્ત લેખન, વ્યાકરણ, ગુજરાતીમાંથી અંગ્રેજીમાં ભાષાંતર	૨૦	

પરિશિષ્ટ-૨

(જુઓ નિયમ ૧૧)

જામીનગીરી ખત

આ ખતથી સર્વે લોકોને જાણ થાય કે, સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક:માં જણાવેલા નિયમો (જેનો આમાં હવે પછી, “નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) અનુસારની કરાર આધારિત જગા પર નિમણૂક માટે પસંદ થયેલો ઉમેદવાર એવો હું , ગુજરાત રાજ્યના રાજ્યપાલની વહીવટી સત્તાનો ઉપયોગ કરતી ગુજરાત સરકાર (જેનો આમાં હવે પછી, “સરકાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે, જે શબ્દપ્રયોગમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો તેણીના પદના ઉત્તરાધિકારીઓ અને નામફેર કરનારાઓનો સમાવેશ થાય છે) સાથે, મારી તાલીમ દરમિયાન સરકારે મને ચૂકવેલ પગાર અને ભથ્થાની રકમ ઉપરાંત મારી તાલીમ માટે સરકારે ખર્ચ કરેલ હોવાથી અને તે સરકારને ચૂકવવાનું થતું હોવાથી, સંસ્થા દ્વારા મને આપવામાં આવેલી તાલીમના ખર્ચ પેટે સરકારે વખતોવખત ઠરાવેલી રકમ જેટલી રકમ સરકારને ચૂકવવા માટે જવાબદાર બનું છું તથા દ્રઢતાપૂર્વક બંધાઉં છું અને આ ચૂકવણી બરાબર અને સાચી રીતે કરવામાં આવે તે માટે આ ખત અન્વયે હું પોતે, મારા વારસદારો, વહીવટકર્તાઓ, વહીવટદારો અને કાયદેસરના પ્રતિનિધિઓ..... બંધાઈએ છીએ. મારી (ક) સંસ્થાકીય તાલીમ પૂરી કરવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (ખ) તાલીમમાં પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (ગ) કરાર આધારિત નિમણૂકના નિયમોની જોગવાઈ પૈકીની કોઈ જોગવાઈ, હોય તો, તેનું સરકારને સંતોષ થાય એ રીતે પાલન કરવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (ઘ) કરાર આધારિત મુદત સંતોષકારક રીતે પૂરી થયે કરવામાં આવેલી મારી નિયમિત નિમણૂકની તારીખથી ૩ વર્ષની મુદત પૂરી થતાં પહેલાં નોકરી છોડવાના પ્રસંગે, મારે તાલીમ દરમિયાન મેં લીધેલા પગાર અને રાબેતા મુજબના ભથ્થા જેટલી રકમ સરકારને પરત કરવા અંગેનું જામીનખત, નિયમો હેઠળ કરી આપવાનું રહે છે. હવે, ઉપર જણાવેલા ખતની શરત એવી છે કે હું મારા પક્ષે પાલન કરવાના અને બજાવવાના અને (આ લેખના એક ભાગરૂપ ગણવામાં આવેલા) સદરહુ નિયમોમાં જણાવેલ નિયત કરાર અને શરતોનું યથાર્થ રીતે અને નિષ્ઠાપૂર્વક પાલન કરીશ તથા બજાવીશ, તો ઉપર લખેલું ખત રદ થશે. અન્યથા તે સંપૂર્ણપણે અમલી અને અસરકર્તા રહેશે;

પરંતુ અન્ય હક અથવા ઉપાયોને બાધ આવ્યા સિવાય, આ ખત હેઠળ ચૂકવવાની રકમ, જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરવાની સરકારને છૂટ રહેશે.

આની સાક્ષી રૂપે મેં આજે સન ૨૦.....ના મહિનાની તારીખના રોજ આ ખત ઉપર સહી કરી છે.

(ઉમેદવારની સહી)

(પૂરેપૂરું નામ અને સરનામું)

ઉપરનું નામ ધરાવનારે નીચેનાની હાજરીમાં સહી કરી અને સોંપ્યું:-

૧. સાક્ષીનું નામ અને પૂરેપૂરું સરનામું:

સહી

૨. સાક્ષીનું નામ અને પૂરેપૂરું સરનામું:

સહી

સ્થળ:

તારીખ: / /

સુવાચ્ય રીતે
રાજપત્રિત અધિકારીનું નામ અને સહી

જામીન

અમે અને રહેવાસી મોજે:, તાલુકો, જિલ્લો, તે ઉપરના નામવાળાના (જેનો આમાં હવે પછી, “ઉમેદવાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેમના) જામીનો તરીકે અમારી જાતને જાહેર કરી બાંધધરી આપીએ છીએ કે ઉમેદવારે જે કરવા અને બજાવવાની બાંધધરી આપી છે તે તમામ તે કરશે અને બજાવશે અને તેની (૧) સંસ્થાકીય તાલીમ પૂરી કરવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (૨) તાલીમાંત પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (૩) કરાર આધારિત નિમણૂકના નિયમોની જોગવાઈઓ પૈકીની કોઈ જોગવાઈ, હોય તો, તેનું સરકારને સંતોષ થાય એ રીતે પાલન કરવામાં નિષ્ફળતા અથવા (૪) કરાર આધારિત મુદત સંતોષકારક રીતે પૂરી થયે કરવામાં આવેલી તેની નિયમિત નિમણૂકની તારીખથી ૩ વર્ષની મુદત પૂરી થતાં પહેલાં નોકરી છોડવાના પ્રસંગે, તાલીમ દરમિયાન સરકારે તેને ચૂકવેલા પગાર અને ભથ્થા જેટલી રકમ ઉપરાંત તેની તાલીમ માટે સરકારે ખર્ચ કરેલ હોવાથી, સંસ્થાએ તેને આપેલ તાલીમના ખર્ચ પેટે સરકારે વખતોવખત ઠરાવેલી ખર્ચની જે રકમ માટે ઉમેદવાર જાતે ભરપાઈ કરવા બંધાયેલો હોય, તે રકમ, ગુજરાત રાજ્યના રાજ્યપાલની વહીવટી સત્તાનો ઉપયોગ કરતી ગુજરાત સરકાર (જેનો આમાં હવે પછી, “સરકાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેમને) ખાતે જમ્મ થવા દેવા અમે, આથી, સંયુક્ત અને પૃથક રીતે બંધાઈએ છીએ અને અમે કબૂલ થઈએ છીએ કે સરકાર, પોતાને પ્રાપ્ય અન્ય હકો અને ઉપાયોને બાધ આવ્યા સિવાય સદરહુ રકમ, જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે અમારી પાસેથી વસૂલ કરી શકશે અને વધુમાં અમે કબૂલ થઈએ છીએ કે સદરહુ નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ બોલીઓ અને શરતોમાં કોઈ ફેરફાર થયે, સદરહુ રકમ ચૂકવવાની અમારી જવાબદારીઓમાંથી અમે મુક્ત થઈશું નહિં અને આ ખત હેઠળની અમારી જવાબદારીના અમલના હેતુ માટે, અમારી જવાબદારી ઉમેદવારની જવાબદારી સાથે સંયુક્ત અને પૃથક રહેશે.

સદરહુએ સન ૨૦.....ના મહિનાની તારીખે સહી કરી અને સોંપ્યું.

જામીનનું નામ

પૂરેપૂરું સરનામું અને ધંધો

સહી

૧

૧

૨

૨

.....ની હાજરીમાં

સાક્ષીનું પૂરેપૂરું સરનામું અને ધંધો

સહી

સાક્ષીનું પૂરેપૂરું નામ

૧

૧

૨

૨

સુવાચ્ય રીતે
રાજપત્રિત અધિકારીનું નામ અને સહી

પરિશિષ્ટ-૩

(જુઓ નિયમ ૩(૨))

ક્રમાંક	પંચાયતી રાજ તાલીમ કેન્દ્રોની વિગતો
૧.	પંચાયતી રાજ તાલીમ કેન્દ્ર, સાદરા, જિ. ગાંધીનગર.
૨.	પંચાયતી રાજ તાલીમ કેન્દ્ર, સણોસરા, જિ. ભાવનગર.
૩.	પંચાયતી રાજ તાલીમ કેન્દ્ર, સમોડા-ગણવાડા, તા. સિદ્ધપુર, જિ. પાટણ.
૪.	પંચાયતી રાજ તાલીમ કેન્દ્ર, બારડોલી, જિ. સુરત.
૫.	રાજ્ય ગ્રામ્ય વિકાસ અને પંચાયતી રાજ ભવન, શશીકુંજ, જૂનાગઢ.
૬.	પ્રાદેશિક તાલીમ કેન્દ્ર, શશીકુંજ જૂનાગઢ.
૭.	બી.વી.મહેતા પંચાયતી રાજ તાલીમ કેન્દ્ર, શશીકુંજ, જૂનાગઢ.
૮.	પંચાયતી રાજ પ્રાદેશિક તાલીમ કેન્દ્ર, ભદ્ર કચેરી, પાણી ગેટ, વડોદરા.
૯.	પંચાયતી રાજ તાલીમ કેન્દ્ર, ઈન્દિરા ભવન, સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

જયદીપ દ્વિવેદી,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

